# TSIGN ПРОЄКТ

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ШІСТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

# Р І Ш Е Н Н Я

# 24.12.2024 р. № - 67 -VІІІ

**Про безоплатне прийняття у комунальну**

**власність Бучанської міської територіальної**

**громади гуманітарної допомоги (генератор,**

**сонячні батареї, пічки, медичні вироби)**

З метою запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану в Бучанській міській територіальній громаді, відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, відповідно до норм Закону України «Про гуманітарну допомогу», керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на прийняття у комунальну власність Бучанської міської територіальної громади гуманітарної допомоги(додаток 1 до рішення).

2. Визначити мету прийняття у комунальну власність Бучанської міської територіальної громади гуманітарної допомоги - запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

3. Для проведення приймання-передачі гуманітарної допомоги, визначеної пунктом 1 даного рішення, створити комісію з приймання-передачі гуманітарної допомоги (додаток 2 до рішення).

4. Передати на баланс Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 3 до рішення. Господарський сектор Бучанської міської ради відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 3, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

5. Передати на баланс КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» , Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 4 до рішення. Визначити КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 4, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

6. Передати на баланс КП «Бучасервіс» Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 5 до рішення. Визначити КП «Бучасервіс» Бучанської міської ради відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 5, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

7. Передати на баланс відділу культури, національностей та релігій Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 6 до рішення. Визначити відділ культури, національностей та релігій відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 6, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

8. Передати на баланс відділу освіти Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 7 до рішення. Визначити відділ освіти відповідальними за облік та розподіл гуманітарної допомоги, зазначеної в додатку 7, до повного використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, ефективності та управління комунальною власністю.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

Заступник міського голови Дмитро ЧЕЙЧУК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)

Начальник управління

юридично-кадрової роботи Людмила РИЖЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)

Начальник відділу бухгалтерського

обліку та фінансового забезпечення Світлана ЯКУБЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

24.12.2024 р.

(дата)

|  |
| --- |
| Додаток 1  до рішення 67 сесії VІІІ скликання  від 24.12.2024 року  № -67-УІІІ |

**Перелік обладнання та матеріалів,**

**що приймається в комунальну власність**

**Бучанської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання та матеріалів** | **Кількість** | **Сума, грн.** |
| 1 | Медичні вироби (не лікарські засоби), комплект | 1 | б/в |
| 2 | Одяг ,б/в, палети | 1 | б/в |
| 3 | Сонячні батареї, палети | 4 | б/в |
| 4 | Інвертери до сонячних батарей, палети | 2 | б/в |
| 5 | Кабелі до сонячних батарей, палети | 2 | б/в |
| 6 | Комплектуючі та монтажний матеріал до сонячних батарей, палети | 4 | б/в |
| 7 | Алюмінієві профілі до сонячних батарей, палети | 4 | б/в |
| 8 | Генератор Atlas Copco QAS 60 PDS, шт | 3 | б/в |
| 9 | Генератор Atlas Copco QAS 100 PDS, шт | 1 | б/в |
| 10 | Генератор Pramac PX 8000, шт | 1 | б/в |
| 11 | Генератор Einhell, шт | 1 | б/в |
| 12 | Генератор MaxPeedingMXR3500, шт | 1 | б/в |
| 13 | Монітор Medion 50, шт | 2 | б/в |
| 14 | Парафін для свічок, пелети | 1 | б/в |
| 15 | Вогнегасник, палети | 2 | б/в |
| 16 | Різдвяні дитячі подарунки, шт | 800 | б/в |
| 17 | Пічка та комплектуючі до неї, шт | 8 | б/в |
| 18 | Солодощі, шт | 100 | б/в |
| 19 | Медичні вироби (не лікарські засоби), коробка | 5 | б/в |
| 20 | Одяг б/в, коробка | 3 | б/в |
| 21 | Взуття б/в, коробка | 4 | б/в |
| 22 | Генератор, шт | 2 | б/в |
| 23 | Обігрівач двигуна, шт | 1 | б/в |
|  | **РАЗОМ** |  | **0,00** |

.

|  |
| --- |
| **Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**  Вик.Якубенко С.В |

Додаток 2

до рішення 67 сесії VІІІ скликання

від 24.12.2024 року

№ -67-УІІІ

**Склад комісії**

**з приймання-передачі гуманітарної допомоги в комунальну**

**власність та передачі її виконавчим органам та**

**комунальним підприємствам Бучанської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | Чейчук Д.М.- заступник міського голови |
| Члени комісії | Гапченко Д.О. - керуючий справами |
|  | Грицаєнко С.О. – завідувач сектором муніципальної безпеки |
|  | Риженко Л.В. – начальник управління юридично-кадрової роботи |
|  | Якубенко С.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення-головний бухгалтер |
|  | Представник КНП «Бучанський консультативно-діагностичний центр» за згодою |
|  | Представник КП «Бучасервіс» за згодою |
|  | Представник відділу культури, національностей та релігій за згодою |
|  | Представник відділу освіти за згодою |

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Вик.Якубенко С.В.

.